نموذج السيرة الذاتية للمترشح(ة)

المنصب الشاغر:
التابع لقطب أو قسم :
التابع للمؤسسة التالية:

1- المعلومات الشخصية:

الاسم العائلي : .....

الاسم الشخصي: .....

تاريخ الازدياد : .....

مكان الازدياد : .....

رقم البطاقة الوطنية للتعريف: .....

رقم التأجير :.....

الدرجة والرتبة:

.....

.....

تاريخ ولوج الوظيفة:

.....

.....

المهمة الحالية:

.....

.....

الحالة العائلية: عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة) ☐

رقم الهاتف:

.....

.....

العنوان الشخصي:

.....

.....

البريد الالكتروني :

.....

.....

2- التكوينات والديبلومات:

الشهادات المحصل عليها	التخصص	المؤسسة	تاريخ الحصول عليها	المدينة/ الدولة

3- تكوينات إضافية (تداريب وغيرها):

نوع التكوين	مدة التكوين	السنة	مؤسسة التكوين	المدينة / الدولة

4- التجارب المهنية

- **مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح في الوظيفة العمومية (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)**

الإدارة	المصلحة	المهمة	المدة	
			من	إلى

- **المناصب التي تم شغلها في القطاع الخاص (مرتبة من الأحدث إلى الأقدم)**

المؤسسة	المصلحة	المهمة	المدة	
			من	إلى

- **مهام أخرى**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5- الإلمام باللغات :

اللغة		درجة الإلمام باللغة			
		جيد	حسن	متوسط	مبادئ أولية
العربية	النطق				
	القراءة				
	الكتابة				
الفرنسية	النطق				
	القراءة				
	الكتابة				
الانجليزية	النطق				
	القراءة				
	الكتابة				

- **لغات أخرى:**

- .....
.....
.....
- .....
.....
.....
- .....
.....
.....

6 - الإلمام بالإعلاميات:

- .....
.....
.....
- .....
.....
.....
- .....
.....
.....

7 - الأوسمة و الجوائز:

- .....
.....
.....
- .....
.....
.....
- .....
.....
.....

8 - ملائمة المسار المهني للمنصب

استنادا إلى مختلف المهام التي تمت مزاولتها، قدم وصفا للأنشطة والأعمال التي أنجزتها وإلى أي حد تبدو كافية لما يتطلبه المنصب الدي تتقدم له

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9 - بخصوص مزاياك

حسب تقديرك، ما هي المزايا التي ستمكنك من تدبير المصلحة التي تطلب ترأسها

- **المعارف المهنية**

.....
.....
.....